

KENDRIYA VIDYALAYA MAHASAMUND (C.G)

Scope of Work

Kendriya Vidyalaya Mahasamund(C.G.) functions under Kendriya Vidyalaya Sangathan, an Autonomous Body under School Education Deptt., Ministry of Education , Govt. of India having surrounded campus of 05.25 Acres Land. Competitive Bids are invited by the undersigned on behalf of Kendriya Vidyalaya Mahasamund CG. from the Service Provider Firm for providing Catering service contract initially for a period of 01 (one) year from date of contract as indicated below details:

QUOTATION FOR THE SUPPLY OF CATERING SERVICES

Sealed quotations for the hiring of Catering items are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Mahasamund upto 2.00 pm **on 28/07/2023**. In the sealed cover marked as "Quotation for the supply of catering as per enclosed list and not by the name. The Quotations will be opened in the office of the undersigned at **3.00 pm on 28/07/2023**.

1. The quotations shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs mentioned below unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
2. The rates should F.O.R. and should include transportation cost, excise duty, freight any other rates or imposition whatever liable in respect of the supplies freight etc.
3. The responsibility of mentioning correct rate lies with the firm/Tenderer.
4. There should not be any overwriting or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure should be written above and the same should be attested with full signature by the same signatory who signed the quotations. In the absence of the attested corrections the quotation is liable to be rejected.
5. The undersigned does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to accept the quotation in whole or, in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of any one or more than one article specified in the attached statement as he may decide.
6. On acceptance of the quotation, it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the quotation.
7. Prior to the acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration free of cost. Supply order will be issued only after confirming the quality rates and other aspects.
8. In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representatives and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to the approved samples or do not confirm to the specifications prescribed.
9. These instructions to tenderers are to be signed by the contractors and returned with the tender.
10. Income Tax will be deducted as per Income Tax Act and rules.
11. Tenderer will have to supply the article within 03 days of the issue of supply order.
12. The amount of security deposit shall be retained by the Vidyalaya for a period of six months from the date of completion of supplies as a safeguard against any defect appearing in the articles supplied within this period.
13. Quotations which do not comply with the above conditions are liable to be rejected.

Evaluation of Bid:

The indenter will evaluate and compare the Bids determined to be substantially responsive i.e. which are properly signed, and conform to the terms & conditions in the following manner :

- (i) **The bid will be treated as non-responsive if following documents are not attached:-**
 - (a) Brief profile of the company and evidence to establish that the bidder has successfully executed contracts of similar nature and magnitude in the last 3 (three) years.
 - (b) Proof of Registration of firms & License
 - (e) PAN No. and Current IT clearance certificate.
 - (i) Rate quoted more than one by same firm render the bid disqualified for the evaluation.
 - (l) The evaluation will be done for all the items put together. Indenting Office will award the contract to the lowest evaluated responsive bidder.

अतिरिक्त नियम एवं शर्तें

- 1- सेवा प्रदान करने वाली संस्था का महासमुंद मे कार्यालय व महासमुंद जिले मे कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है।
- 2- इच्छुक फ़र्मों को टेन्डर फ़ॉर्म के साथ 500 /- का डिमांड ड्राफ्ट विद्यालय विकास निधि केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद के नाम से जमा करना अनिवार्य होगा जो वापस नहीं किया जाएगा।
- 3- सफल हुई फ़र्म को केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद के खाते मे 5000 /- (पाँच हजार रुपये) सिक्युरिटी डिपोज़िट के रूप मे जमा करना होगा जो केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नियमानुसार वापस किया जाएगा।
- 4- सामग्री बाहर से नहीं बनाई जाएगी , विद्यालय मे ही बनाई जाएगी।
- 5- सामग्री बनाने के पूर्व सामान की गुणवत्ता तथा सामान समाप्ति (एक्स्पाइरी डेट) विद्यालय समिति द्वारा जांच की जाएगी।
- 6- सामग्री बनने के बाद गुणवत्ता की जांच विद्यालय समिति द्वारा की जाएगी।
- 7- सामग्री प्रतिदिन मेन्यू अनुसार बनाई जाएगी।
- 8- प्रतिभागियों /व्यक्तियों की संख्या कम या ज्यादा हो सकती है जिसकी सूचना प्रतिदिन पूर्व मे दी जाएगी।
- 9 . निविदा में सभी संस्थाओं/फ़र्मों द्वारा निविदित दरें समान पाये जाने पर (एक से अधिक एल-1 होने पर) अनुबंध का निर्णय निम्नानुसार विद्यालय स्तरीय समिति द्वारा किया जायेगा जो समस्त पक्षों को मान्य एवं बंधनकारी होगा।
 - (अ) शासकीय शैक्षणिक संस्थाओं में कार्य करने का अनुभव।
 - (ब) केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद से निकटतम दूरी।
 - (स) वार्षिक कारोबार (Annual Turnover) को ध्यान में लिया जायेगा।
अतएव समस्त निविदाकर्ता उक्त (अ से स) संबंधी प्रामाणिक दस्तावेज संलग्न करें, एवं निविदा के साथ चैकलिस्ट अवश्य लगायें।
- 5 किसी भी विवाद की स्थिति में विद्यालय का निर्णय अंतिम होगा एवं न्यायालयीन क्षेत्र जिला न्यायालय महासमुंद होगा।
- 6 . निविदा प्रपत्र -अ मे दिए गए सूची की सामान व्यवस्था , लाने ले जाने का खर्च ,साफ सफ़ाई का खर्च , कार्यक्रम के बाद कार्यस्थल को सफ़ाई करने का खर्च फ़र्म को वहाँ करना पड़ेगा।
- 7 निविदा प्रपत्र -अ मे दिए कार्यक्रम के दिनांक मे अगर केन्द्रीय विद्यालय संगठन चाहे तो परिवर्तन कर सकता है जिसे सभी पक्षों को मान्य होगा और फ़र्मों द्वारा दिए गए रेट मे ही भविष्य मे कार्य करने की बाध्यता रहेगी।
- 8 . फ़र्मों को सलाह दी जाती है कि संबंधित सूचनाओं व जानकारी हेतु विद्यालय की वेबसाइट <https://mahasumand.kvs.ac.in> का निरंतर अवलोकन करते रहें।

निविदा प्रपत्र -अ

दिनांक 02-08-2023 से 04-08 -2023 तक केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद मे खेल प्रतियोगिता होना है जिसमे 221 प्रतिभागी एवं अनुरक्षक शिक्षक अपनी उपस्थिति देंगे अतएव फ़र्मों से निम्नलिखित वस्तुओं हेतु निविदा आमंत्रित है ।

विवरण	इच्छुक फर्म															
<p>दिनांक 02-08-2023 से 04-08 -2023 तक प्रतिदिन</p> <p>नास्ता -221 व्यक्ति</p> <p>दोपहर का भोजन -221 व्यक्ति</p> <p>शाम का नास्ता -221 व्यक्ति</p> <p>रात का खाना -170 व्यक्ति</p>	<p>इच्छुक फर्म</p> <p>निविदा प्रपत्र -अ के लिए दिए गए सूची अनुसार एक मुस्त सेवा राशि प्रतिदिन ,प्रति व्यक्ति अनुसार देने का कष्ट करें ।</p>															
<p>MENU / FOOD CHART FOR REGIONAL / NATIONAL MEET / SGFI CAMP</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">S. NO.</th> <th style="width: 20%;">ITEMS</th> <th style="width: 70%;">ITEMS/MATERIALS & QUANTITY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Break-fast</td> <td> 1. Milk-200 ml or more 2. Breads with butter & Jam 3. Idli & Bada with Sambhar / Chatni/ Dalia/Poha (any one) Or Aloo Parantha & Curd or Puri + Sabji 4. Two pcs. of Bananas or one pcs. of Apple (100gm.) / Seasonal fruits or Eggs Boiled-02pcs. Or Sprouts or dry fruits </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Lunch & Dinner</td> <td> 1. Chapati (Tawa / Tandoor etc.) 2. Plane Rice / Jeera Rice/Rice Pulab 3. Daal or Razma or Chhole (any one) 4. Mixed Veg (Seasonal veg)/ Kofta / Beson curry 5. Paneer Veg for Vegetarian and Egg /Fish/Chicken/ Mutton curry (once in a day for non-vegetarian) <u>For lunch & Dinner it is Mandatory</u> 6. Salad & Pickle 7. Papad (Branded) 8. Curd / Rayta 9. Sweet dish /Fruits Custard / Kheer/Fruits (any one) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Evening (Snacks & Juice)</td> <td> 1. Juice-150-200 MI. (Packed) 2. Snack- Sandwich / Samosa / Aaloo Bonda / Patties = 02 or more (100-150 Gram) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">Night (before sleep)</td> <td> Milk with flavor & Sugar - 200-250 MI. minimum or more / Ice-Cream - 50-60 MI. (as per feasibilities/weather) </td> </tr> </tbody> </table>	S. NO.	ITEMS	ITEMS/MATERIALS & QUANTITY	1	Break-fast	1. Milk-200 ml or more 2. Breads with butter & Jam 3. Idli & Bada with Sambhar / Chatni/ Dalia/Poha (any one) Or Aloo Parantha & Curd or Puri + Sabji 4. Two pcs. of Bananas or one pcs. of Apple (100gm.) / Seasonal fruits or Eggs Boiled-02pcs. Or Sprouts or dry fruits	2	Lunch & Dinner	1. Chapati (Tawa / Tandoor etc.) 2. Plane Rice / Jeera Rice/Rice Pulab 3. Daal or Razma or Chhole (any one) 4. Mixed Veg (Seasonal veg)/ Kofta / Beson curry 5. Paneer Veg for Vegetarian and Egg /Fish/Chicken/ Mutton curry (once in a day for non-vegetarian) <u>For lunch & Dinner it is Mandatory</u> 6. Salad & Pickle 7. Papad (Branded) 8. Curd / Rayta 9. Sweet dish /Fruits Custard / Kheer/Fruits (any one)	3	Evening (Snacks & Juice)	1. Juice-150-200 MI. (Packed) 2. Snack- Sandwich / Samosa / Aaloo Bonda / Patties = 02 or more (100-150 Gram)	5	Night (before sleep)	Milk with flavor & Sugar - 200-250 MI. minimum or more / Ice-Cream - 50-60 MI. (as per feasibilities/weather)	
S. NO.	ITEMS	ITEMS/MATERIALS & QUANTITY														
1	Break-fast	1. Milk-200 ml or more 2. Breads with butter & Jam 3. Idli & Bada with Sambhar / Chatni/ Dalia/Poha (any one) Or Aloo Parantha & Curd or Puri + Sabji 4. Two pcs. of Bananas or one pcs. of Apple (100gm.) / Seasonal fruits or Eggs Boiled-02pcs. Or Sprouts or dry fruits														
2	Lunch & Dinner	1. Chapati (Tawa / Tandoor etc.) 2. Plane Rice / Jeera Rice/Rice Pulab 3. Daal or Razma or Chhole (any one) 4. Mixed Veg (Seasonal veg)/ Kofta / Beson curry 5. Paneer Veg for Vegetarian and Egg /Fish/Chicken/ Mutton curry (once in a day for non-vegetarian) <u>For lunch & Dinner it is Mandatory</u> 6. Salad & Pickle 7. Papad (Branded) 8. Curd / Rayta 9. Sweet dish /Fruits Custard / Kheer/Fruits (any one)														
3	Evening (Snacks & Juice)	1. Juice-150-200 MI. (Packed) 2. Snack- Sandwich / Samosa / Aaloo Bonda / Patties = 02 or more (100-150 Gram)														
5	Night (before sleep)	Milk with flavor & Sugar - 200-250 MI. minimum or more / Ice-Cream - 50-60 MI. (as per feasibilities/weather)														

फर्म मालिक का हस्ताक्षर मोहर सहित

निविदा प्रपत्र -ब

भविष्य मे होने वाले कार्यक्रम हेतु सूची दी गई है , रेट लिस्ट फ़र्मों से वांछित है।

- प्रतिदिन ,प्रति व्यक्ति अनुसार रेट देने का कष्ट करें।

कोटेशन फार्म

क्रम सं.	Items	फर्म द्वारा उद्धृत की जाने वाली दरें
1	सुबह का नास्ता - 200 मिली.ली. दूध, 4 पीस ब्रेड (मक्खन के साथ) और 4 पीस ब्रेड (जैम के साथ) या 6 से 8 पीस इडली, साम्भर, चटनी या 4 पीस आलू पराठा, 2 पीस केला या 1 पीस सेब और 2 अंडा।	
2	दोपहर का खाना :- <u>शाकाहारी के लिए</u> - रोटी, चावल, मिठाई, दाल या राजमा या चना, मौसम की मिक्स सब्जी, पनीर, सलाद, पापड़, अचार। <u>नॉन वेज वालों के लिए</u> - रोटी, चावल, सलाद, मिठाई, चिकन/मछली।	
3	सायंकाल - जूस 200 मिली.ली. साथ में स्नेक्स, (उदाहरण के लिए 2 सैंडविच/ 2 समोसा/ 2 ब्रेड), स्नेक्स - पकौड़ा/ 8 पनीर पकौड़ा आदि।	
4	रात्रि का खाना :- <u>शाकाहारी के लिए</u> - रोटी, चावल, मिठाई, दाल या राजमा या चना, मौसम की मिक्स सब्जी, पनीर, सलाद, पापड़, अचार। <u>नॉन वेज वालों के लिए</u> - रोटी, चावल, सलाद, मिठाई, चिकन/मछली।	
5	रात्रि में - 200 मिली. ली. दूध (रात को सोते समय) और मच्छर क्रायल।	

Signature and seal of the firm