

# **KENDRIYA VIDYALAYA MAHASAMUND (C.G)**

## **Scope of Work**

Kendriya Vidyalaya Mahasamund(C.G.) functions under Kendriya Vidyalaya Sangathan, an Autonomous Body under School Education Deptt., Ministry of Education , Govt. of India having surrounded campus of 05.25 Acres Land. Competitive Bids are invited by the undersigned on behalf of Kendriya Vidyalaya Mahasamund CG. from the Service Provider Firm for providing Tent service contract initially for a period of 01 (one) year from date of contract as indicated below details:

### **QUOTATION FOR THE HIRING OF TENT ITEMS**

1. Sealed quotations for the hiring of tent items are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Mahasamund upto 2.00 pm **on 28/07/2023**. In the sealed cover marked as "Quotation for the hiring of tent items", as per enclosed list and not by the name. The Quotations will be opened in the office of the undersigned at **3.00 pm on 28/07/2023**.
2. The quotations shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs mentioned below unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
3. The rates should F.O.R. and should include transportation cost, excise duty, freight any other rates or imposition whatever liable in respect of the supplies freight etc.
4. The responsibility of mentioning correct rate lies with the firm/Tenderer.
5. There should not be any overwriting or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure should be written above and the same should be attested with full signature by the same signatory who signed the quotations. In the absence of the attested corrections the quotation is liable to be rejected.
6. The undersigned does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to accept the quotation in whole or, in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of any one or more than one article specified in the attached statement as he may decide.
7. On acceptance of the quotation, it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the quotation.
8. Prior to the acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration free of cost. Supply order will be issued only after confirming the quality rates and other aspects.
9. In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representatives and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to the approved samples or do not confirm to the specifications prescribed.
10. These instructions to tenderers are to be signed by the contractors and returned with the tender.
11. Income Tax will be deducted as per Income Tax Act and rules.
12. Tenderer will have to supply the article within 03 days of the issue of supply order.
13. The amount of security deposit shall be retained by the Vidyalaya for a period of six months from the date of completion of supplies as a safeguard against any defect appearing in the articles supplied within this period.
14. Quotations which do not comply with the above conditions are liable to be rejected.

### Evaluation of Bid:

The indenter will evaluate and compare the Bids determined to be substantially responsive i.e. which are properly signed, and conform to the terms & conditions in the following manner :

- (i) **The bid will be treated as non-responsive if following documents are not attached:-**
- (a) Brief profile of the company and evidence to establish that the bidder has successfully executed contracts of similar nature and magnitude in the last 3 (three) years.
  - (b) Proof of Registration of firms & License
  - (e) PAN No. and Current IT clearance certificate.
  - (i) Rate quoted more than one by same firm render the bid disqualified for the evaluation.
  - (l) The evaluation will be done for all the items put together. Indenting Office will award the contract to the lowest evaluated responsive bidder.

### अतिरिक्त नियम एवं शर्तें

- 1- सेवा प्रदान करने वाली संस्था का महासमुंद में कार्यालय व महासमुंद जिले में कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है।
- 2- इच्छुक फर्मों को टेन्डर फॉर्म के साथ 500 /- का डिमांड ड्राफ्ट विद्यालय विकास निधि केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद के नाम से जमा करना अनिवार्य होगा जो वापस नहीं किया जाएगा।
- 3- सफल हुई फर्म को केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद के खाते में 5000 /- (पाँच हजार रुपये ) सिक्युरिटी डिपॉजिट के रूप में जमा करना होगा जो केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नियमानुसार वापस किया जाएगा।
- 4 . निविदा में सभी संस्थाओं/फर्मों द्वारा निविदित दरें समान पाये जाने पर (एक से अधिक एल-1 होने पर) अनुबंध का निर्णय निम्नानुसार विद्यालय स्तरीय समिति द्वारा किया जायेगा जो समस्त पक्षों को मान्य एवं बंधनकारी होगा।
  - (अ) शासकीय शैक्षणिक संस्थाओं में कार्य करने का अनुभव।
  - (ब) केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद से निकटतम दूरी।
  - (स) वार्षिक कारोबार (Annual Turnover) को ध्यान में लिया जायेगा।अतएव समस्त निविदाकर्ता उक्त (अ से स) संबंधी प्रामाणिक दस्तावेज संलग्न करें, एवं निविदा के साथ चैकलिस्ट अवश्य लगायें।
- 5 किसी भी विवाद की स्थिति में विद्यालय का निर्णय अंतिम होगा एवं न्यायालयीन क्षेत्र जिला न्यायालय महासमुंद होगा।
- 6 . निविदा प्रपत्र -अ में दिए गए सूची की व्यवस्था हेतु एक मुस्त राशि देना होगा।
- 7 निविदा प्रपत्र -अ में दिए कार्यक्रम के दिनांक में अगर केन्द्रीय विद्यालय संगठन चाहे तो परिवर्तन कर सकता है जिसे सभी पक्षों को मान्य होगा और फर्मों द्वारा दिए गए रेट में ही भविष्य में कार्य करने की बाध्यता रहेगी।
- 8 . फर्मों को सलाह दी जाती है कि संबंधित सूचनाओं व जानकारी हेतु विद्यालय की वेबसाइट <https://mahasumand.kvs.ac.in> का निरंतर अवलोकन करते रहें।

प्राचार्य  
के.वि. महासमुंद

## निविदा प्रपत्र -अ

दिनांक 02-08-2023 से 04-08 -2023 तक केन्द्रीय विद्यालय महासमुंद मे खेल प्रतियोगिता होना है जिसमे 221 प्रतिभागी एवं अनुरक्षक शिक्षक अपनी उपस्थिति देंगे अतएव फ़र्मों से निम्नलिखित वस्तुओं हेतु निविदा आमंत्रित है ।

क्र . सं	विवरण	संख्या	इच्छुक फर्म निविदा प्रपत्र -अ के लिए सामान सूची क्र . सं (1 से 10) के लिए एक मुस्त सेवा राशि /किराया राशि देने का कष्ट करें ।
1	टैट 15 × 30	01 सेट	
2	टैट 15 × 60	01 सेट	
3	गद्दा	200 नग	
4	तकिया	200 नग	
5	चादर /बेडसीट	200 नग	
6	कंबल	200 नग	
7	बाल्टी	70 नग	
8	मग	70 नग	
9	मच्छर अगरबत्ती	10 पैकेट	
10	पानी टंकी (कम से कम 300 लीटर )	02 नग	

**Signature and seal of the firm**

## निविदा प्रपत्र -ब

भविष्य मे होने वाले कार्यक्रम हेतु सूची दी गई है , रेट लिस्ट फ़र्मों से वांछित है ।

Sr.No.	Name of the articles	First day rate In Rs	Rate Second and onward days in Rs	Remarks if any
01	गद्दा डनलप (प्रति नग)			
02	तकिया डनलप (प्रति नग)			
03	चादर (सफेद) (प्रति नग)			
04	चारपाई (प्रति नग)			
05	रजाई कवरसहित (प्रति नग)			
06	दरी (8x10) (प्रति नग)			
07	मेंज (3x4) (प्रति नग)			
08	कुर्षी प्लास्टिक (प्रति नग)			
09	सेफा डनलप (दो लोगो का)			
10	कुर्षी डनलप (प्रति नग)			
11	सोफा (लकड़ी) 05 लोगो वाला (सेन्डल टेबल के साथ)			
12	स्टेज 2 1/2 फिट ऊँचा एवं चलायमान पर्दा			
13	वटरफूप पाण्डाल (प्रति स्क्वायर फिट)			
14	मैटिंग (प्रति स्क्वायर फिट)			
15	प्रेषीडेन्टी कुर्षी (प्रति नग)			
16	पाण्डाल सूती सीलिंग (प्रति स्क्वायर फिट) राउन्डपाण्डाल (प्रति स्क्वायर फिट)			
17	मैटिंग सिंथेटिक (प्रति स्क्वायर फिट)			
18	मेटालाईट (प्रति नग)			
19	जनरेटर (7.5 KVA)			
20	कूलर (प्रति नग)			
21	माईक, स्टेज लाईट			
22	पंखरा (प्रति नग)			

**Signature and seal of the firm**